



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: II Affari Finanziari e Tributari.  
Ufficio di Segreteria

### DETERMINAZIONE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL' ART. 33 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL TITOLARE DI P.O. DEL SERVIZIO "ENTRATE" DOTT. PASQUALE COSTA. ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE.

### RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 521 del 12-04-2018

DETERMINAZIONE N. 468 del 12-04-2018

### IL DIRIGENTE

**Premesso che**, con Decreto Sindacale n. 92 del 09.03.2017, è stato conferito l'incarico dirigenziale della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", ad interim, alla d. ssa Anna Maria Tripodo;

**Richiamati** i Decreti Sindacali nn. 200 del 3 Luglio 2017 e 268 del 14.09.2017 con i quali è stata affidata temporaneamente, la reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" al dott. Massimo Ranieri, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto**, altresì il Decreto Sindacale n. 3 dell' 08.01.2018, con il quale è stata affidata, la reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" alla d. ssa Maria Grazia Nulli, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, fino al 30 giugno 2018;

**Preso atto** che la d. ssa Nulli ha comunicato di doversi assentare, per motivi di salute, dal 03.04.2018 e per tutta la durata della convalescenza;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 86 del 06.04.2018 di conferma incarichi dirigenziali;

**Dato atto** che la d. ssa Anna Maria Tripodo ha dovuto riassumere le funzioni di Direzione della Direzione Affari Finanziari e Tributari;

**CHE**, pertanto, per la particolare complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 19 del 16.01.2018;

**RITENUTO** che è opportuno delegare fino al 31/12/2018, salvo revoca o decadenza, al Funzionario P.O. del "Servizio Entrate", Dott. Pasquale Costa le competenze relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Entrate e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Fitti e altri Tributi" fino al massimo di € 30.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da legge o contratti;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Gestione Utenze" fino al massimo di € 20.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da contratti;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi (COSAP-IPT-TEFA).

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTE** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

**VISTA** la L.R. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

**VISTO** lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

**DELEGARE** ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e)

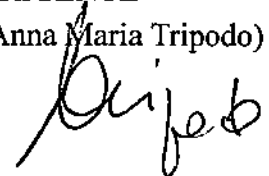
del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, fino al 31/12/2018, salvo revoca o decadenza, al titolare di P.O. del "Servizio Entrate", Dott. Pasquale Costa le competenze relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Entrate e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Fitti e altri Tributi" fino al massimo di € 30.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da legge o contratti;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Gestione Utenze" fino al massimo di € 20.000,00, trattandosi di pagamenti derivanti da contratti;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi (COSAP-IPT-TEFA).

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato inviato all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione, al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, nonché al Servizio Gestione Giuridica del Personale.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Anna Maria Tripodo)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 11-4-2018

Il Dirigente  
d.ssa Anna Maria Tripodo

### PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap.  
impegno n. \_\_\_\_\_

*Ai p.p.*

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
d.ssa Anna Maria Tripodo

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 12/4/18 Il Funzionario *[firma]*

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 11-04-2018.....

Il Responsabile dell'Ufficio

d.ssa Giuseppa Francica

*Giuseppa Francica*

Il Dirigente

d.ssa Anna Maria Tripodo

*[firma]*

Il Dirigente del Servizio Finanziario

d.ssa Anna Maria Tripodo

*[firma]*